

**“3rd International Conference – Science for Business: Innovation for textiles,  
polymers and leather”**

**„STARE KINO”, Łódź ul. Piotrkowska 120**

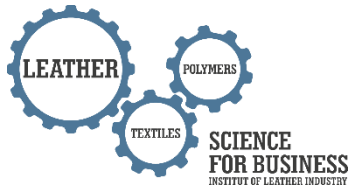
**20.06.2018**

**WYTYCZNE REDAKCYJNE DO ABSTRAKTÓW, PLAKATÓW  
ORAZ PUBLIKACJI NAUKOWYCH**

*Artykuły zostaną opublikowane w czasopiśmie „Technologia i Jakość Wytrobów”(2018).  
Czasopismo znajduje się na liście czasopism punktowanych MNiSW (liczba punktów za publikację  
- 5).*

**Wytyczne odnośnie abstraktu**

1. Język: polski i angielski
2. Minimalna liczba znaków: 500
3. Maksymalna liczba znaków: 1000



Tytuł [Times New Roman 14pt]

Tytuł w języku angielskim[Times New Roman 12 pt]

Autor<sup>1</sup>1, Autor<sup>2</sup>, ...

<sup>1</sup>\*Afilacja [Times New Roman 10 pt],

<sup>2</sup>Afilacja[Times New Roman 10 pt]

### **Abstrakt**

Tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst.

Tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst

### **2. Wytyczne odnośnie plakatu**

Rozmiary plakatu nie powinny przekraczać formatu A0 (ustawienie pionowe).

### **3. Wytyczne odnośnie artykułu**

Tytuł [Times New Roman 14pt]

Tytuł w języku angielskim[Times New Roman 12 pt]

Autor<sup>1</sup>2, Autor<sup>2</sup>, ...

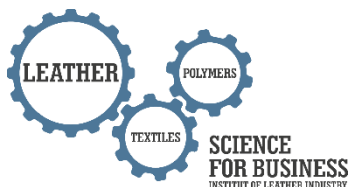
<sup>1</sup>\*Afilacja [Times New Roman 10 pt],

<sup>2</sup>Afilacja[Times New Roman 10 pt]

---

\* autor korespondencyjny, adres – e-mail.

\* autor korespondencyjny, adres – e-mail.



---

### **Abstrakt [Times New Roman, 10pt, czcionka pogrubiona]**

Treść abstraktu – maksymalnie do 600-700 znaków (łącznie ze spacjami) [Times New Roman, 10 pt]. Czcionka zwykła, tekst bez wcięć, wyjustowany, interlinia pojedyncza.

### **Abstract [Times New Roman, 10 pt, czcionka pogrubiona]**

Treść abstraktu w języku angielskim

*Słowa kluczowe:* minimum cztery słowa kluczowe rozdzielone przecinkiem. Dopuszczalne również wyrażenia dwufrazowe (nie więcej niż 50% wszystkich słów kluczowych), jedna linijka odstępu między treścią, a słowami kluczowymi.

*Keywords:*

---

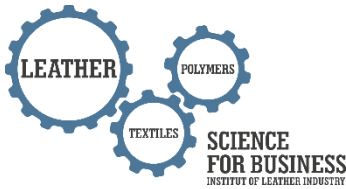
## **1. Treść**

Treść artykułu powinna być napisana czcionką Times New Roman w rozmiarze 12 z interlinią 1.5 (szczegóły w punkcie 1.1). Cały tekst powinien zostać wyjustowany, zaś do pierwszej linijki każdego nowego rozdziału należy zastosować wcięcie 0.5 cm. Spis literatury należy zamieścić w uszeregowaniu zgodnym z kolejnością cytowania poszczególnych pozycji w tekście. Wykaz pozycji powinien być napisany czcionką Times New Roman w rozmiarze 11 (interlinia 1.15) i znajdować się w odstępie jednej spacji pod ostatnim zdaniem treści zasadniczej artykułu.

Przywołanie cytowania należy wykonać poprzez wpisanie w nawiasie kwadratowym numeru pozycji (np. [1]).

### **1.1. Struktura artykułu**

Nadsyłany plik powinien być przygotowany w formacie .doc, lub .docx. Struktura całego artykułu powinna mieć formę IMRAD, czyli składać się z czterech głównych części: wprowadzenie/wstęp, materiał i metodyka, rezultaty i ich omówienie, wnioski i ich dyskusja.



W odniesieniu do artykułu przeglądowego jego struktura powinna zawierać: wprowadzenie o charakterze przedstawienia problematyki, szczegółowe omówienie zagadnień, syntezę na odpowiednim poziomie zintegrowania, podsumowanie wraz z wnioskami. Spośród cytowanych pozycji literaturowych, nie mniej niż 70% powinna stanowić literatura z ostatnich dwóch dekad.

Artykuł należy przygotować zgodnie z poniższymi zaleceniami:

- format A4, marginesy: górny – 3 cm, pozostałe 2.5 cm, interlinia 1.5 wiersza;
- objętość manuskryptu nie powinna przekraczać 12 stron, łącznie z piśmiennictwem;
- wielkość czcionki – 12 dla tekstu, dla tytułu rozdziałów (ewentualnie podrozdziałów) – pogrubiona, z odstępem 1.5

Zalecenia dla układu tekstu:

- tytuł artykułu w języku polskim (14pt) i angielskim (12 pt) centrowane;
- tytuły rozdziałów (ewentualnie podrozdziałów) – wyrównane do lewej;
- każdy rysunek, tabela itp. powinny być wyśrodkowane i mieć odwołanie w tekście, odpowiednio: (Rys. 1), (Tab. 1);
- rysunki jednotonalne (wykresy wykonane w programach obliczeniowych), jak i wielotonalne powinny być odpowiednio wyskalowane ze współczynnikiem proporcji adekwatnym do szerokości dokumentu. Ich rozdzielczość (w przypadku rysunków wielotonalnych) nie powinna być mniejsza niż 300 dpi;
- należy zadbać o czytelność podpisów osi oraz legendy;
- w przypadku większych tabel zaleca się przygotowanie ich podziału, lub wskazanie miejsc dzielenia tabeli bez straty jej przekazu informacyjnego;
- dopuszczalne jest stosowanie w tekście list punktowanych nienumerowanych, jak i numerowanych z maksymalnie dwoma poziomami zagnieżdżenia. Nadrzędny punkt powinien posiadać formę „bullet”, lub być (w przypadku list numerowanych) cyfrą arabską z kropką: 1., 2., ....

## 1.2. Tabele

Wszystkie tabele powinny być ponumerowane cyframi arabskimi. Tytuł tabeli (10 pt) powinien być wyrównany w taki sposób, aby rozpoczynał się ponad jej lewą krawędzią (jak w przykładzie). W przypadku długości tytułu przekraczającego długość tabeli, zaleca się dokonanie wyśrodkowania. Linie wertykalne w tabeli powinny zostać usunięte.

Elementy kolumny „Aspekt” powinny być wyrównane do lewej, pozostałe wycentrowane. Zawartość tabeli powinna być napisana czcionką Times New Roman 10 pt z pojedynczą interlinią.

Odstęp między tekstem, a osadzoną tabelą powinien być równy 1.5 interlinii (górze – dół).

**Tab. 1.** Przykład tabeli. [Times New Roman, 10 pt]

Aspekt	Nazwa kolumny, [jednostka SI]	Nazwa kolumny [jednostka SI]
Aspekt pierwszy	1	2
Aspekt drugi	3	4
Aspekt trzeci	5	6

## 1.3. Rysunki

- Każdy rysunek powinien znajdować się możliwie blisko miejsca, w którym następuje jego omówienie. Podpis pod rysunkiem (10 pt, wyśrodkowany) powinien w sposób jasny określać jego tematykę i mieścić się w jednej linijce. Formuła podpisu powinna być następująca:

**Rys. (numer rysunku).** Tytuł rysunku. [Times New Roman, 10 pt]

- Istnieje możliwość umieszczania dwóch rysunków obok siebie. Wymaga się jednak ich konsekwentnego oznaczenia (a), (b), itd. w sposób nie budzący dwuznaczności.

- W przypadku obiektu zapożyczonego, po jego tytule należy przywołać odpowiednią pozycję literaturową np. [według/źródło\*: [1]]. (\*) zasady zapożyczania zostały wyszczególnione w §5, punkty 6-8 Regulaminu.
- Tekst zawarty na rysunku (legenda, opisy osi i wartości (jeśli wystąpią)) powinny być zapisane czcionką Times New Roman, 8pt.
- Odstęp między tekstem, a osadzonym rysunkiem powinien być równy 1.5 interlinii (górną – dół).

#### 1.4. Równania

Równania powinny być przygotowane w programie Microsoft Equation w wersji co najmniej 3.0, wycentrowane. Obowiązuje pochylona numeracja równania z prawej strony w nawiasie okrągłym (1).

$$e^{i\pi} - 1 = 0 \quad (1)$$

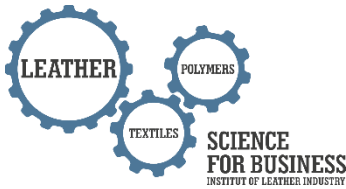
Między tekstem poprzedzającym i następującym obowiązują pojedyncze odstępy.

#### 1.5. Uwagi ogólne

Stosowanie innych elementów, typu: macierze, całki, operatory (Laplace'a, d'Alemberta itp.) powinno odbywać się za pomocą edytora formuł matematycznych Microsoft Equation. Zapis wielkości fizycznych powinien sprostać regułom według wytycznych Międzynarodowego Biura Miar i Wag oraz rozporządzeniu w sprawie legalnych jednostek, to znaczy:

1. Symbole wielkości fizycznych skalarnych należy pisać kursywą.
2. Symbole wielkości fizycznych wektorowych należy pisać zwykłymi literami z jedną strzałką nad literą, lub literami pogrubionymi (bez strzałki).

*Przykład:*



W=5 J: W – czcionka pochylona, między „5” a „J” powinna występować spacja.

Nie zaleca się z kolei kopiowania formuł matematycznych z zewnętrznych programów obliczeniowych i wklejania ich w formie obrazków.

## 1.6. Stopka

Materiał stopki powinien być pisany czcionką 10pt i być zamieszczony na tej samej stronie, do której się odnosi. Preferowane jest jednak ograniczenie stosowalności stopki do nie więcej niż dwóch w całym tekście.

## Podziękowania/źródło finansowania

Istnieje możliwość dodania podziękowań, lub wskazania źródeł finansowania (projekty naukowo – badawcze, działalność statutowa, inne).

## Bibliografia

Zalecane jest odwoływanie się do publikacji recenzowanych. Nazwiska i tytuły pisane cyrylicą powinny zostać podane w transliteracji zgodnie z normą BGN/PCGN.

Tworzenie odsyłaczy bibliograficznych w spisie literatury oparto na systemie Chicago.

### ***Przykłady:***

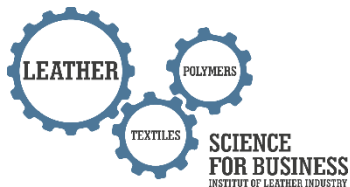
#### cytowanie książek:

[1] Wolański N.: *tytuł kursywą*, Wydawnictwo, Miejsce wydania, Rok wydania.

#### cytowanie tytułowanego rozdziału z pracy zbiorowej:

[2] Wolański N.: *tytuł kursywą*, [w:] *tytuł kursywą*, J. Aleksandrowicz (red.), Wydawnictwo, Miejsce wydania, Rok wydania, str. 2-7.

#### cytowanie czasopism:



[3] Wolański N.:*tytuł kursywą*, Nazwa czasopisma, Vol (Nr), Rok wydania, str. 2-7.

cytowanie materiałów konferencyjnych:

[4] Wolański N.:*tytuł kursywą*, w: *Tytuł monografii pokonferencyjnej*: Nazwa Konferencji, J. Aleksandrowicz (red.), Wydawnictwo, Miejsce Wydania, Rok wydania, str. 2-7.

cytowanie norm, ustaw, dyrektyw, itp.:

[5] Ustawa z dnia 25 czerwca 2009 r. o rolnictwie ekologicznym (Dz.U. 09. Nr 116, poz. 975);

[6] PN-ISO 690:2012. Informacja i dokumentacja - Wytyczne opracowania przypisów bibliograficznych i powołań na zasoby informacji.

[7] DYREKTYWA KOMISJI 2010/50/UE z dnia 10 sierpnia 2010 r. zmieniająca dyrektywę 98/8/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w celu włączenia dazometu jako substancji czynnej do załącznika I do tej dyrektywy.